

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по молодёжной политике
Сибирского федерального университета


_____ Е.В. Сидоренко

« 30 » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Форума студенческих объединений «Молодёжка
здесь - 2023» ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форум студенческих объединений «Молодёжка здесь - 2023» (далее – Форум) ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Университет) является площадкой коммуникации для студенческих организаций и объединений, клубов и творческих коллективов, действующих на базе Университета (далее – студенческие сообщества).

1.2. Организатором Форума является Университет. Структурное подразделение, ответственное за подготовку и проведение Форума – Отдел студенческих объединений и проектов Управления молодёжной политики УМП (далее – Дирекция форума).

1.3. Основная повестка Форума:

– рассмотрение актуальных вызовов и задач, стоящих перед студенческими сообществами и системой студенческого самоуправления в Университете и за его пределами;

– разработка подходов к реализации молодёжной политики студенческими объединениями совместно с реализующими программы воспитательной работы и молодёжной политики структурными подразделениями Университета;

– сбор и тиражирование лучших практик общественной деятельности по направлениям: организация мероприятий, информационная работа, студенческое самоуправление, подходы к реализации процессов и работе с активом, иные направления общественной деятельности в Университете.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи, организацию, порядок проведения, содержание, требования к участникам Форума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРУМА

2.1. Цель проведения Форума: создание площадки коммуникации представителей студенческих сообществ Университета для выработки концепций реализации программ студенческого самоуправления и молодёжной политики на 2023 год.

2.2. Задачами Форума являются:

- усиление вертикальной и горизонтальной интеграции участников в сферу реализации молодёжной политики в Университете и обеспечение возможностей взаимодействия администрации Университета и студенческих сообществ;
- стимулирование студенческой инициативы;
- создание условий для самореализации, раскрытия потенциала и развития личностных качеств обучающихся Университета;
- формирование банка лучших практик в общественной деятельности представителями студенческих сообществ;
- выстраивание системы взаимодействия между представителями всех сфер и направлений молодёжной политики в Университете.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРУМА

3.1. Дирекция Форума:

- объявляет о проведении Форума;
- обеспечивает подготовку и реализацию программы Форума;
- информирует о ходе проведения Форума, его площадках, возможностях и результатах;
- осуществляет приём заявок на участие в Форуме;
- обеспечивает работу площадок Форума;
- утверждает состав Оргкомитетов, ответственных за организацию площадок кластеров (далее – Оргкомитет площадки).
- формирует и публикует итоговые отчётные материалы Форума.

3.2. Материалы по итогам проведения Форума будут опубликованы Дирекцией форума не позднее 31 января 2023 года.

3.3. Дирекция форума не позднее 30 ноября 2022 года публикует данные о датах, времени, формате и месте проведения Форума.

4. МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ФОРУМА

4.1. Предварительная программа Форума (**Приложение 1**) содержит перечень предварительных и основных мероприятий Форума.

4.2. В рамках подготовки и проведения Форума организованы:

- 4.2.1.** Тематические площадки кластеров (п.7 настоящего Положения);
- 4.2.2.** Конференц-сессия (п.8 настоящего Положения);
- 4.2.3.** Конкурс тендеров (п.9 настоящего Положения);
- 4.2.4.** Конкурс программ развития (п.10 настоящего Положения);
- 4.2.5.** Премия объединений (п.11 настоящего Положения);
- 4.2.6.** Нетворкинг-вечеринка.

4.3. Дирекция форума оставляет за собой право изменять перечень мероприятий и их названия.

5. УЧАСТНИКИ ФОРУМА

5.1. В Форуме принимают участие:

- студенты Университета очной формы обучения;
- сотрудники Управления молодежной политики;
- сотрудники Управления социально-воспитательной работы;
- заместители директоров институтов по воспитательной работе;
- представители профессорско-преподавательского состава;
- представители администрации Университета;
- представители администрации организаций высшего образования города Красноярска;
- представители студенческих сообществ организаций высшего образования города Красноярска.

5.2. Статусы участия в Форуме:

5.2.1. Слушатель Форума – обучающийся или сотрудник Университета, зарегистрированный на Форум, не планирующий принимать участие в мероприятиях Форума в качестве спикера или докладчика.

5.2.2. Участник Форума – обучающийся или сотрудник Университета, зарегистрированный на Форум, принимающий участие в мероприятиях Форума в качестве спикера или докладчика;

5.2.3. Организатор Форума – обучающийся или сотрудник Университета, принимающий участие в организации и проведении площадок Форума в составе Дирекции форума, Оргкомитета площадок кластеров, а также победители Конкурса тендеров, реализующие тендер;

5.2.4. Модератор Форума – обучающийся или сотрудник Университета, организующий коммуникацию Участников мероприятий Форума. Модераторами секций Конференц-сессии станут представители из числа победителей и призеров секций форума «Молодежка здесь - 2022», активных участников университетских проектов различной направленности, а также сотрудники сферы молодежной политики Университета;

5.2.5. Эксперт Форума – обучающийся или сотрудник, выступающий членом конкурсных комиссий в рамках проведения Форума;

5.2.6. Гость Форума – обучающийся или сотрудник из числа представителей организаций высшего образования города Красноярска.

5.2.7. Амбассадор Форума – обучающийся или сотрудник Университета, транслирующий информацию о Форуме на своих индивидуальных ресурсах, привлекающий внимание к мероприятию. Перечень Амбассадоров Форума определяется Дирекцией форума.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ФОРУМ

6.1. Обучающиеся и сотрудники, желающие принять участие в мероприятиях Форума, подают заявку на официальном сайте Университета в форме (Регистрация на Форум студенческих объединений «Молодежка

здесь - 2023» по ссылке <http://forms.sfu-kras.ru/node/349>). Заявки принимаются с 10 октября по 10 ноября 2022 года включительно для Слушателей и Участников Форума.

6.2. Заявка на участие в Форуме в качестве Участника Конференц-сессии включает в себя подачу тезисов доклада (Приложение 2) файлом с расширением ***.docx** или ***.doc**.

6.3. Заявка на участие в Форуме в качестве Участника Конкурса программ развития включает в себя паспорт программы файлом с расширением ***.docx** и ***.doc**.

7. ПЛОЩАДКИ КЛАСТЕРОВ

7.1. Кластер – группа студенческих объединений из реестра студенческих объединений СФУ, сформированная по принципу общности цели, задач, структуры и механизмов работы.

7.2. В рамках Форума представлены:

- профсоюзные организации институтов и ППОС;
- молодёжные центры институтов;
- студенческие отряды;
- университетские клубы;
- студенческие советы общежитий;
- союзы Центра дружбы народов;
- коллективы Центра студенческой культуры.

7.3. Площадка кластера (далее – Площадка) представляет собой совокупность форматов, направленных на выстраивание эффективной коммуникации между интересантами в сфере молодежной политики, а также в целях обсуждения траекторий развития, решению вызовов и задач молодежной политики Университета.

7.4. Площадка проектируется и реализуется представителями объединений кластера – Оргкомитетом площадки;

7.5. В состав Оргкомитета площадки должны входить следующие категории организаторов:

7.5.1. Администратор Площадки – студент из состава Оргкомитета площадки, ответственный за подготовку и проведение Площадки.

7.5.2. Технический специалист Площадки – студент из состава Оргкомитета, ответственный за материальное обеспечение и техническое сопровождение работы Площадки.

7.5.3. Программный менеджер Площадки – студент из состава Оргкомитета, ответственный за формирование программы Площадки

7.5.4. Секретарь Площадки – студент из состава Оргкомитета площадки, ответственный за подготовку отчётных материалов Площадки.

7.6. Консультант Площадки – сотрудник Университета, осуществляющий консультации Оргкомитета площадки в вопросах формирования программы и организации Площадки. Консультанты площадок утверждаются Дирекцией форума.

7.7. Задачи Оргкомитета площадки:

- подготовка и проведение Площадки;
- предоставление отчётных материалов Площадки кластера Дирекции форума в срок до 10 декабря 2022 года.

7.8. Обязанности Оргкомитета площадки:

- согласование тем, форматов и модераторов площадки с Дирекцией форума;
- обеспечение надлежащего технического сопровождения Площадки;
- оперативное уведомление Дирекции форума о ходе организации и проведения Площадки.
- завершение работы по проектированию Площадки и сопутствующим организационным процессам (согласование, утверждение, заключение договоренностей с модераторами и участниками форматов и т.д.) в срок до 15 ноября 2022 г.;

- предоставление итогового расписания Площадки Дирекции форума в срок до 20 ноября 2022 г.;

7.9. В рамках Площадки могут быть организованы следующие форматы, советуемые целям и задачам настоящего положения:

- дискуссионная сессия;
- круглый стол;
- панельное заседание;
- иное по согласованию с Дирекцией форума.

7.10. Прием заявок на организацию Площадки осуществляется путем направления заполненной формы (**Приложение 2**) в электронном виде на почту osoip@sfu-kras.ru в срок до 20 октября 2022 г.

7.11. Посещение Площадок кластеров доступно для всех участников и слушателей форума согласно расписанию, установленному Оргкомитетом площадки и опубликованному Дирекцией форума в рамках основной программы Форума.

8. КОНФЕРЕНЦ-СЕССИЯ

8.1. Конференц-сессия – площадка для обмена опытом представителей студенческих объединений и трансляции лучших практик общественной деятельности в форме докладов.

8.2. Целью проведения Конференц-сессии является создание фундамента для внедрения эффективных практик в области деятельности студенческих объединений в Университете и за его пределами.

8.3. Задачи:

- обеспечение презентации лучших практик общественной деятельности в областях организации, проведения мероприятий и управления студенческими объединениями;
- создание условий для обмена опытом между представителями студенческих объединений, сотрудниками сферы молодежной политики и представителями организаций высшего образования города Красноярск;

– формирование сборника тезисов докладов по итогам проведения Конференц-сессии;

8.4. Конференц-сессия проходит по следующим секциям:

- «Информационная работа и медиа»;
- «Ключевые события и проекты»;
- «Структура и процессы»;
- «Кураторская деятельность»;
- «Результаты и перспективы».

8.4.1. Информационная работа и медиа – секция, посвящённая рассмотрению вопросов работы информационных направлений в объединениях, ведения страниц объединений, подразделений и всего Университета в социальных сетях (ВКонтакте, TikTok, Telegram-канал и др.), а также иных информационных ресурсов (сайт, портал и др.).

8.4.2. События и проекты – секция, освещающая вопросы организации и проведения мероприятий различного уровня, успешный опыт сотрудничества с другими объединениями и подразделениями, а также внешними организациями, практики разработки и реализации проектов, привлекающие внимание общественности к социальным проблемам и посвящённые путям их решения.

8.4.3. Структура и процессы – секция, объединяющая доклады, отражающие тематику управленческих процессов внутри студенческого объединения. Доклады могут содержать презентацию наиболее успешных практик, позволивших сплотить, замотивировать и построить эффективную работу команды, а также интересные кейсы по созданию студенческого объединения и нюансам в работе с активом.

8.4.4. Кураторская деятельность – секция, посвящённая тематике реализации адаптационной работы кураторами академических групп первокурсников и смежным с этим направлением темам.

8.4.5. Результаты и перспективы – секция, посвящённая представлению результатов и планов деятельности студенческих объединений и подразделений Университета на 2023 год, а также отчеты о реализации программ-победителей первого Конкурса программ развития студенческих объединений СФУ.

8.5. Дирекция форума оставляет за собой право изменять перечень секций Конференц-сессии и их названия.

8.6. Участник Форума может подать тезисы и заявить выступление на всех секциях Конференц-сессии с любым количеством докладов в каждой из секций.

8.7. Для студенческих объединений, включённых в Реестр студенческих объединений СФУ (редакция от 04.07.2022, <https://www.sfu-kras.ru/students/26509>) Дирекцией форума будет определён перечень сотрудников Университета, закреплённых за объединением в целях содействия в подготовке докладов (далее – Наставник докладов).

8.8. В функции Наставника докладов объединения входит участие в подготовке тезисов докладов Участников Конференц-сессии, консультирование при подготовке очного выступления с докладом.

8.9. Каждый доклад регистрируется отдельной заявкой в форме регистрации на Форум с обязательным прикреплением тезисов доклада.

8.10. Тезисы доклада Конференц-сессии представляют собой краткий перечень основных положений доклада.

8.11. Требования к оформлению тезисов докладов и шаблон оформления тезисов (**Приложение 3**).

8.12. Все тезисы Докладчиков пройдут рецензирование Модераторами секций Конференц-сессии в рамках процедуры отбора докладов в период с 14 по 18 ноября 2022 года.

8.13. Перечень Модераторов секций Конференц-сессии будет сформирован и опубликован не позднее 14 ноября 2022.

8.14. Основными критериями отбора докладов будут являться общественная полезность и социальная значимость предложенной практики для Университета, а также грамотность составления и оформления тезисов.

8.15. Тезисы, прошедшие отбор, войдут в сборник материалов по итогам проведения Форума, доклады будут включены в расписание секции.

8.16. Итоговый списочный состав Участников секций Конференц-сессии будет сформирован и опубликован не позднее 28 ноября 2022.

8.17. Регламент выступления с докладом на секции Конференц-сессии:

- длительность выступления без учёта вопросов до 4 минут;
- время на вопросы из зала до 5 минут;
- обязательное визуальное сопровождение доклада презентацией.

8.18. Презентация к докладу должна быть передана Дирекции форума в установленном порядке файлом с расширением ***.pptx** или ***.pdf** не позднее, чем за сутки до даты выступления Участника согласно итоговому расписанию секций.

8.19. Подготовка выступлений Участников Конференц-сессии в формате online-консультаций Модераторов секций пройдёт в срок с 21 по 25 ноября 2022 года.

8.20. По итогам заседания секций Конференц-сессии, кроме секции Результаты и перспективы, коллегиальным решением экспертной комиссии будут определены 3 лучших доклада. Докладчики отмеченных выступлений получают дипломы лауреатов Конференц-сессии Форума.

8.21. Дирекция форума оставляет за собой право менять регламент выступлений Конференц-сессии.

9. КОНКУРС ТЕНДЕРОВ

9.1. Тендер – конкурсная форма размещения заказа на организационные позиции в рамках мероприятий Форума.

9.2. Целью проведения Конкурса тендеров является включение студенческих объединений в реализацию крупных мероприятий Университета.

9.3. Задачи:

- определение возможностей студенческих объединений в проектировании и проведении мероприятий Университета;
- выявление инициативных организационных команд из среды студенческих объединений Университета;
- развитие компетенций у активистов студенческих объединений в организации и проведении крупных мероприятий Университета;
- повышение интереса студенческих объединений к непосредственной реализации крупных мероприятий Университета;
- повышение уровня проведения крупных мероприятий Университета.

9.4. Перечень тендеров на конкурс:

- Волонтерское сопровождение Форума;
- Организация Нетворкинг-вечеринки;
- Размещение welcome-зоны объединения.

9.5. Порядок проведения конкурса:

9.5.1. В техническом задании тендеров (**Приложение 4**) указаны сроки реализации, перечень работ и необходимые ресурсы для реализации тендера. Форма заявки (**Приложение 5**) заполняется заявителем в соответствии с техническим заданием.

9.5.2. Прием заявок на Конкурс осуществляется до 20 октября 2022 в форме письма с приложением в виде заполненной формой заявкой на e-mail Дирекции форума osoip@sfu-kras.ru;

9.5.3. Этап отбора заявок проходит в течение трех рабочих дней со дня окончания заявочной кампании;

9.5.3. Победителей конкурса определяет Дирекция форума;

9.5.4. Порядок информирования о результатах Конкурса: ответное письмо от Дирекции форума на электронную почту.

9.5.5. Победители Конкурса обязуются реализовать тендер в полном объеме в сроки, установленные Дирекцией форума.

9.5.6. Победители Конкурса тендеров имеют право отказаться от реализации тендера и подать соответствующее заявление в срок не позднее 1 ноября, передав Дирекции форума право использования наработок в рамках подготовки реализации тендера.

9.5.7. Студенческие объединения из числа победителей Конкурса, реализующие тендеры в рамках проведения Форума, получают статус партнёра Форума.

9.5.8. Дирекция форума осуществляет организационную и финансовую поддержку реализации тендера.

10. КОНКУРС ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ

10.1. Конкурс программ развития (далее – КПР) – конкурсная программа, направленная на поддержку студенческих объединений СФУ.

10.2. Целью проведения КПР является создание формы поддержки стратегической деятельности студенческих объединений Университета, направленной на формирование и развитие новых направлений деятельности или реорганизацию и переосмысление уже существующих.

10.3. Задачи КПР:

- формирование условий развития студенческого самоуправления;
- стимулирование деятельности студенческих объединений;
- выявление актуальных направлений развития в среде студенческих объединений Университета;
- содействие созданию новых форм и направлений реализации деятельности студенческих объединений Университета;
- развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся, в том числе связанных с планированием деятельности и организацией мероприятий;
- повышение уровня проектной грамотности среди студентов.

10.4. Номинации Конкурса программ развития:

10.4.1. **Создаём традиции** – программы в рамках номинации должны отражать процесс становления нового направления, комплекса мероприятий или иной деятельности, ранее не осуществлявшейся в студенческом объединении.

10.4.2. **Меняем маршруты** – программы в рамках номинации должны отражать процесс изменения подхода к уже существующему направлению деятельности, не показывающему должной эффективности или разработку принципиально нового видения к направлению.

10.4.3. **Расширяем горизонты** – программы в рамках номинаций должны отражать процесс развития удачной практики реализации направления, масштабирование деятельности в рамках направления, применение новых подходов для повышения эффективности деятельности.

10.5. Заявку на участие в Конкурсе могут подать студенческие объединения, зарегистрированные в Реестре студенческих объединений Университета.

10.6. Студенческое объединение может подать неограниченное количество заявок в любую из номинаций, при условии, что они будут отражать различные направления и задачи деятельности объединения.

10.7. Максимальная сумма поддержки, запрашиваемой на реализацию программы развития в заявке – **50 000 рублей**. Период реализации программ-победителей Конкурса программ развития – с **1 февраля по 31 мая 2023 г.**

10.8. В заявку от объединения, помимо членов студенческой команды реализации программы, включается сотрудник структурного подразделения института или Университета, закреплённый за командой объединения для содействия в подготовке к Конкурсу (далее – Наставник команды).

10.9. В функции Наставника команды входит участие в подготовке паспорта программы, выступления для очной защиты, а также административное и организационное включение в реализацию программы в случае победы в конкурсе.

10.10. Каждая программа развития должна сопровождаться рекомендательным письмом от Наставника проекта.

10.11. Основными критериями отбора заявок являются степень проработанности заявки и соответствие её заявленной номинации.

10.12. Заявки, прошедшие отбор, допускаются до очной защиты перед комиссией Конкурса.

10.13. Состав комиссии будет опубликован не позднее 28 ноября 2022.

10.14. Итоговый списочный состав Участников КПР будет сформирован и опубликован не позднее 28 ноября 2022.

10.15. Регламент выступления на очной защите КПР:

- длительность защиты без учёта вопросов до 3 минут;
- время на вопросы экспертной комиссии до 2 минут;
- обязательное визуальное сопровождение защиты презентацией.

10.16. Презентация к докладу должна быть передана Дирекции форума в установленном порядке файлом с расширением ***.pptx** или ***.pdf** не позднее, чем за сутки до даты выступления Участника, согласно итоговому расписанию защит.

10.17. Предзащиты Участников КПР пройдут с 21 по 25 ноября 2022 года.

10.18. Положение о Конкурсе программ развития и форма заявки будут опубликованы на официальном сайте.

11. ПРЕМИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ

11.1. Премия студенческих объединений СФУ (далее – Премия объединений) представляет собой мероприятие, направленное на поддержку объединений, активно и качественно реализующих собственную деятельность, эффективно и регулярно включающихся в повестку и мероприятия Университета, а также зарекомендовавших себя положительно по итогам 2022 календарного года.

11.2. Цель проведения Премии объединений: поощрение объединений, внесших значительный вклад в развитие молодежной политики Университета по итогам 2022 календарного года.

11.3. Задачи проведения Премии объединений:

- повышение уровня заинтересованности студенческих объединений в участии в мероприятиях и проектах Университета;
- стимулирование внутренней инициативной деятельности студенческих объединений Университета;
- выявление объединений, отличившихся по итогам 2022 года.

11.4. Учредители премии – Дирекция форума.

11.5. Количество поддержанных объединений, объём и состав призового фонда Премии объединений определяется Дирекцией форума.

12. КОНТАКТЫ

12.1. Дирекция Форума: Отдел студенческих объединений и проектов Управления молодёжной политики Сибирского федерального университета 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 22-05, тел. +7(391)206-20-68, osoip@sfu-kras.ru, https://vk.com/mp_sfu.

12.2. Руководитель Форума: начальник отдела студенческих объединений и проектов УМП Татьяна Юрьевна Зверева, тел. +7(923)333-62-59, tzvereva@sfu-kras.ru, <https://vk.com/zverybes>.

12.3. Координатор площадок кластеров: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Нелли Сергеевна Колян, тел. +7(999)651-04-02, nkolyan@sfu-kras.ru, <https://vk.com/nelly.kolyan>.

12.4. Координатор Конкурса программ развития, координатор направления работа с гостями Форума: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Полина Сергеевна Калякина, тел. +7(391)206-20-68, pskalyakina@sfu-kras.ru, <https://vk.com/p.kalyakina>;

12.5. Координатор Конференц-сессии Форума и Премии объединений: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Анна Александровна Сергина, тел. +7(950)988-03-31, asergina@sfu-kras.ru, <https://vk.com/annbrxx>;

12.6. Координатор Конкурса тендеров, координатор направления по работе с участниками и заявочной кампании: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Артём Андреевич Антошкин, тел. +7(996)053-84-90, aantoshkin@sfu-kras.ru, <https://vk.com/artem0antoshkin>.

12.7. Координатор промо-кампании, информационного сопровождения Форума, координатор направления работы с амбассадорами: специалист отдела студенческих объединений и проектов УМП Размахнина Кристина Эдуардовна, тел. +7(923)361-57-53, krazmakhnina@sfu-kras.ru, <https://vk.com/id221097545>.

Приложение 1
к Положению о проведении
Форума студенческих объединений «Молодёжка здесь - 2023»

**Предварительная программа Форума студенческих объединений
«Молодёжка здесь - 2023»**

Даты	Время	Формат	Тема
Подготовительные мероприятия Форума			
18.10.22	18:00	Мастер-класс	Подготовка тезисов Конференц-сессии
25.10.22	18:00	Мастер-класс	Подготовка заявок Конкурса программ развития
10.10-20.10	Приём заявок Конкурса тендеров, Площадок кластеров		
10.10-10.11	Заявочная кампания, работа с модераторами Конференц-сессии, гостями Форума		
14.11-18.11	Рецензирование тезисов докладов Конференц-сессии Отбор заявок Конкурса программ развития		
21.11-25.11	Репетиции докладов Конференц-сессии Предзащиты Конкурса программ развития		
24.11.2022	Онлайн-регистрация на мероприятия Форума (по почте)		
30.11.2022	Аккредитация участников Форума		
Основная программа Форума			
Первый день, пр. Свободный, 79/10			
01.12.22	14:00-14:40	Открытие первого дня	Установка, расписание
	14:30-16:00	Установочная дискуссионная сессия Форума	
	16:00-19:00	Защита заявок Конкурса программ развития	
Второй день, пр. Свободный, 79/10			
02.12.22	16:00-16:20	Открытие второго дня	Установка, расписание
	16:30-19:00	Отчётная секция Конференц-сессии	
	17:00-19:00	Программа для гостей форума	
Третий день, ул. Киренского, 26			
03.12.2022	11:00-11:40	Торжественное открытие	Презентация площадок
	12:00-15:00	Работа площадок кластеров объединений	
	15:00-15:30	Кофе-брейк	
	15:30-18:00	Конференц-сессия форума	
Четвёртый день, ул. Киренского, 26			
04.12.2022	11:00-12:30	Работа площадок кластеров объединений	
	12:30-13:00	Кофе-брейк	
	13:00-14:30	Работа площадок кластеров объединений	
	14:30-16:00	Конференц-сессия форума	
	16:00-16:30	Кофе-брейк	
	16:30-17:30	Итоговый круглый стол	
	17:40-18:30	Торжественное закрытие форума, объявление результатов	
	18:30-21:00	Нетворкинг-вечеринка для участников и гостей форума	

Приложение 2
к Положению о проведении
Форума студенческих объединений «Молодёжка здесь - 2023»

**Заявка на организацию Площадки кластера в рамках Форума
студенческих объединений СФУ «Молодёжка здесь – 2023»**

Кластер	
Состав оргкомитета площадки:	
Администратор площадки	<i>ФИО, курс, институт студенческое объединение, статус в студенческом объединении</i>
Технический специалист площадки	<i>ФИО, курс, институт студенческое объединение, статус в студенческом объединении</i>
Программный менеджер площадки	<i>ФИО, курс, институт студенческое объединение, статус в студенческом объединении</i>
Секретарь площадки	<i>ФИО, курс, институт студенческое объединение, статус в студенческом объединении</i>
Консультант площадки	<i>ФИО, должность</i>
Описание площадки	
Главная тема площадки	<i>тема площадки должна отражать основную идею проведения площадки</i>
Форматы внутри площадки (перечислить с предполагаемыми темами)	<i>панельная дискуссия/круглый стол/смол-ток/другое</i>
Предполагаемый список модераторов для предложенных дискуссионных форматов	<i>в соответствии со списком тем</i>
Предполагаемая ЦА для предложенных дискуссионных форматов	

Приложение 3
к Положению о проведении
Форума студенческих объединений «Молодёжка здесь - 2023»

Шаблон тезисов доклада Конференц-сессии

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ДОКЛАДА ПОЛНОСТЬЮ

Название студенческого объединения/подразделения докладчика полностью
[e-mail объединения/подразделения](#), [ссылка на группу ВК](#)

- шрифт Times New Roman, кегль 14, выравнивание по ширине, единичный интервал между строками;
- объём текста 1- 2 страницы;
- в текст могут быть вставлены схемы, таблицы;
- не допускается использование графических изображений.

Введение.

Основные положения доклада.

Выводы.

Фамилия Имя,
Статус, аббревиатура объединения/подразделения
[e-mail докладчика](#)

Приложение 4
к Положению о проведении
Форума студенческих объединений «Молодёжка здесь - 2023»

**Техническое задание тендеров на Форум студенческих объединений
«Молодёжка здесь - 2023»**

1. Welcome-зона объединения

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Полное наименование услуг	Оказание услуг по организации welcome-зоны в рамках форума
Цели выполнения работ	Целью выполнения работ является организация интерактивной площадки от студенческого объединения для участников и гостей форума
Описание работ	Организация площадки для неформального общения и знакомства участников форума. Проведение интерактивного и развлекательного форматов для создания благоприятной обстановки между участниками форума
Срок реализации работ	3-4 декабря
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	
Тема площадки	Наш 2022: достижения, успехи, итоги
Максимальный размер площадки	2*2 метра
Количество ведущих на площадке	Не более 3
Доступное оборудование и материалы для организации площадки (предоставляется Дирекцией форума)	Стол (количеством до 2), стулья (количеством до 4), печатные раздаточные материалы, иное по согласованию с Дирекцией форума
Возможные оборудование и материалы для организации площадки (предоставляется подрядчиком)	Джокерная конструкция, баннер 2*3, сувенирная продукция, печатный раздаточный материал, иное по согласованию с Дирекцией форума
Предварительный перечень работ подрядчика	Разработка концепции площадки, организация и проведение площадки, предоставление отчёта о проведении площадки

2. Волонтерское сопровождение в рамках форума

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Полное наименование услуг	Организация волонтерского сопровождения в рамках форума
Цели выполнения работ	Целью выполнения работ является осуществление волонтерского сопровождения форума
Описание работ	Организация аккредитации участников, организация волонтерского сопровождения мероприятий форума
Срок реализации работ	30 ноября - 4 декабря 2022

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	
Предварительный перечень работ тим-лидера от подрядчика	1. Разработка расписания работы волонтеров; 2. Проведение ознакомительных встреч с волонтерами на месте проведения форума; 3. Предоставление списка волонтеров; 4. Координация работы волонтеров.
Предварительный перечень работ волонтеров от подрядчика	1. Встреча гостей и участников форума; 2. Аккредитация участников и гостей форума; 3. Координация участников форума на площадке проведения; 4. Подготовка аудиторий и помещений для проведения форматов; 5. Помощь в организации кофе-брейка; 6. Отслеживание таймингов (таймкипер); 7. Выполнение мелких поручений; 8. Помощь в уборке аудитории и помещений после проведения форматов; 9. Работа в гардеробе.
Требуемое количество человек, реализующих работы	1 тим-лидер, 20 волонтеров

3. Организация нетворкинг-вечеринки в рамках форума

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
Полное наименование услуг	Организация нетворкинг-вечеринки в рамках форума
Цели выполнения работ	Целью выполнения работ является проведение торжественного мероприятия в рамках завершения форума и подведения его итогов
Описание работ	Организация мероприятия, посвященного завершению официальных форматов и награждению участников. Закрытие включает торжественную часть, а также интерактивные площадки для гостей и участников мероприятий форума
Срок реализации работ	4 декабря 2022
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	
Предварительный перечень работ	1. Организация фотозоны; 2. Поиск ведущего на мероприятие; 3. Написание сценария вечера; 4. Разработка и организация интерактивных площадок для гостей и участников.

Приложение 5
к Положению о проведении
Форума студенческих объединений «Молодёжка здесь - 2023»

Форма заявки на реализацию тендеров в рамках Форума студенческих объединений СФУ «Молодёжка здесь – 2023»

Тендер	<i>Welcome-зона объединения/ Волонтёрское сопровождение в рамках форума/ Организация нетворкинг-вечеринки в рамках форума</i>
Название студенческого объединения	
НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ПОЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ	
Название поля	Содержание поля